



Zn.spr.: NP.1101.7.2021

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Solec Kujawski**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. INWESTYCJI  
I REMONTÓW**

**I. Organizator naboru**

Nadleśnictwo Solec Kujawski  
ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski  
Telefon: 52 387 14 71  
e-mail: [solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl](mailto:solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl)

**II. Określenie stanowiska**

Specjalista ds. inwestycji i remontów

**III. Warunki zatrudnienia**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

**IV. Wymagania formalne**

1. wykształcenie wyższe, minimum 2 lata pracy
2. wykształcenie średnie, minimum 7 lat pracy

**V. Wymagania preferowane**

1. doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i/lub realizacji zadań budowlanych,
2. znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych w szczególności w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi,
3. uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej lub w specjalności drogowej,
4. znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
5. znajomość ustawy Prawo wodne,
6. prawo jazdy kat. B,
7. biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office: Word, Excel, Outlook),

Sprawę prowadzi: Katarzyna CIECHORSKA, tel.: 52 323 98 41, e-mail: [katarzyna.ciechorska@torun.lasy.gov.pl](mailto:katarzyna.ciechorska@torun.lasy.gov.pl)

8. ogólna umiejętność czytania dokumentacji projektowej i znajomość zasad kosztorysowania,
9. umiejętność pracy z mapą tradycyjną i numeryczną.

#### **VI. Wymagania dodatkowe**

1. umiejętność sporządzania kosztorysów w programie komputerowym,
2. znajomość Prawa Zamówień Publicznych,
3. znajomość ustawy o lasach,
4. uprawnienia budowlane w specjalności: drogowej i mostowej,
5. ukończone kursy oraz szkolenia z zakresu budownictwa, utrzymania budynków w należyłym stanie, zamówień publicznych, prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych oraz inne,
6. posiadanie uprawnień prowadzenia dozoru kontroli, o której mowa w art. 62 Prawa budowlanego.

#### **VII. Ramowy zakres zadań na stanowisku**

1. przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych do realizacji, szacowanie kosztów, sporządzanie opłacalności przeprowadzania inwestycji i remontów obiektów budowlanych zgodnie z Wytocznymi prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, sporządzanie opinii dotyczącej kwalifikowania robót do inwestycji i remontów, przygotowanie postępowania poniżej progu wymaganego przepisami PZP;
2. sporządzanie planów finansowo-gospodarczych w zakresie dotyczącym utrzymania infrastruktury nadleśnictwa, remontów, nakładów na środki trwałe (inwestycje);
3. monitorowanie realizacji prowadzonych inwestycji i remontów oraz konserwacji w wymiarze rzeczowym i finansowym w odniesieniu do planów rocznych;
4. nadzór nad realizacją umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi w zakresie inwestycji i remontów oraz konserwacji;
5. przyjmowanie zgłoszeń o awariach i załatwianie ich usunięcia;
6. zlecanie prac remontowych, konserwacyjnych i nadzór nad ich realizacją;
7. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i remontami budynków, budowli i dróg (przeglądy i ocena stanu technicznego);
8. prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowanych obiektów budowlanych;
9. prowadzenie spraw związanych z przeglądami okresowymi budynków, przygotowanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do wpisów w książki obiektów budowlanych, prowadzenie oraz zakładanie ksiąg obiektów budowlanych;
10. prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej;
11. przygotowanie i uzyskiwanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę, zgłoszeń wykonania robót budowlanych do właściwych organów;
12. rozliczanie materiałów z odzysku nadających się do dalszego użytku oraz zużytych materiałów;

13. sprawdzanie wycen, obmiarów, inwentaryzacji geodezyjnych powykonawczych, kosztorysów powykonawczych i faktur;
14. obsługa gospodarki wodnej jednostki;
15. uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych, przeglądach, nadzór i koordynacja napraw gwarancyjnych w okresie rękojmi i/lub gwarancji;
16. koordynacja przedsięwzięć infrastrukturalnych realizowanych wspólnie z innymi jednostkami.

Szczegółowy zakres pracy zostanie określony po zatrudnieniu.

#### **VIII. Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny
2. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
4. kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej - świadectw pracy, itp. (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
5. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów, na podstawie ogólnego rozporządzeni o ochronie danych (RODO).

Jednocześnie informuję, że Administratorem Danych jest Nadleśnictwo Solec Kujawski. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się stronie internetowej Nadleśnictwa Solec Kujawski.

#### **IX. Szczegółowe zasady przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej**

Etap 1 – analiza i ocena formalna dokumentów aplikacyjnych zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, których dokumenty zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.

Etap 2 – rozmowy kwalifikacyjne zakończone przedstawieniem Nadleśniczemu kandydata do zatrudnienia.

Etap 3 – decyzja Nadleśniczego w sprawie wyboru kandydata na pracownika.

Kandydaci wyłonieni w drodze wstępnego wyboru zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

**X. Forma składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na adres [solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl](mailto:solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl) lub w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów”, na adres Nadleśnictwo Solec Kujawski ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski w terminie do **14 grudnia 2021 r. do godziny 15:00**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Solec Kujawski może unieważnić rekrutację na każdym etapie naboru bez podania uzasadnienia.

Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa  
Solec Kujawski  
Krzysztof Norbert Jajło